

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1
с. КАНГЛЫ МИНЕРАЛОВОДСКОГО РАЙОНА**
357220, Россия, Ставропольский край, Минераловодский район, с. Канглы, ул. Мира.46
ОГРН 1022601452708 ИНН 2630025664 КПП 263001001
тел./факс: +7(87922) 7-26-26 /e-mail: kangly@list.ru

П Р И К А З

25.06.2018 г.

№ 129

**О СОЗДАНИИ КОМИССИИ ПО ПРИЕМУ ОБУЧАЮЩИХСЯ В 10 ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ
КЛАСС**

В соответствии с приказом № 150/3 от 30.12.2015 г. по приёму учащихся в муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №1 с.Канглы Минераловодского района для получения среднего общего образования в общеобразовательный класс

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить комиссию в составе:

Председатель комиссии-Ахметова А.А. директор МБОУ СОШ №1 с. Канглы

Члены комиссии:

- 1) Шешенова А.Т.-зам.директора по УВР;
- 2) Янгалышева Г.Х.-зам. Директора по УВР
- 3) Семенова И.А.-руководитель ШМО гуманитарного цикла;
- 3) Менгалиева Ж.С.- руководитель ШМО математического цикла.

2. Ответственным по приему документов, представленных желающими поступить в МБОУ СОШ №1 с Канглы, назначить Шешенову А.Т

3. Определить время работы комиссии – с 22.06.2018 г. по 02.07.2018 года.

4. Определить сроки информирования учащихся и их родителей о зачислении учащихся в 10 класс - с 28.06.2018 г. по 02.07.2018 г.

5. Назначить ответственным за размещение информации о зачисления в 10 класс на стенде Шешенову А.Т, на сайте- Муллавалиеву Р.Х.;

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №1 с. Канглы



А.А. Ахметова

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1**

с. КАНГЛЫ МИНЕРАЛОВОДСКОГО РАЙОНА

357220, Россия, Ставропольский край, Минераловодский район, с. Канглы, ул. Мира, 46

ОГРН 1022601452708 ИНН 2630025664 КПП 263001001

тел./факс: +7(87922) 7-26-26 /e-mail: kangly@list.ru

П Р И К А З

от 25 мая 2018 г.

№ 119/Б

«О КОМПЛЕКТОВАНИИ 10 КЛАССА НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД»

В соответствии со ст. 28, 55, 67 закона РФ от 29.12.2012 года, №273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 года №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить количество вакантных мест для комплектования 10 класса (профиль общеобразовательный) на 2018-2019 учебный год 20 человек.
2. Утвердить Календарь поступающего в 10 класс (приложение №1)
3. Заместителю директора по УВР Шешеновой А.Т.:
 - 3.1. Разместить информацию о приеме в 10 класс на информационном стенде и на официальном сайте школы в срок до 26 мая 2018 г.
 - 3.2. Ежедневно, начиная с 29.06.2018 г. размещать информацию о количестве вакантных мест на информационном стенде и на сайте школы.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 1 с. Канглы



А.А. Ахметова

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол №2 от 09.12.15 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ОТБОРЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРИЕМЕ В ПРОФИЛЬНЫЕ КЛАССЫ МБОУ СОШ №1 с. КАНГЛЫ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N273-«Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации индивидуального отбора обучающихся при их приеме либо переводе в государственные образовательные организации Ставропольского края и муниципальные образовательные организации Ставропольского края для получения основного общего и среднего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденный постановлением Правительства Ставропольского края от 21.11.14 №286-п.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность по отбору обучающихся в профильные классы (группы, включающие обучающихся по индивидуальным учебным планам) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы №1 с.Канглы Минераловодского района (далее - Школа).

1.3. Профильные классы (группы) организуются на III уровне общего образования в целях удовлетворения индивидуальных познавательных потребностей и интересов обучающихся, формирования устойчивого интереса, ориентации на профессии, связанные с учебным предметом, подготовки к обучению в образовательных организациях профессионального образования.

1.4. Профильные классы (группы) ориентированы на обучение и воспитание граждан, способных к профессиональному самоопределению, готовых к сознательному выбору способа продолжения образования; обеспечивают непрерывность среднего общего и высшего образования, дают расширенную или углубленную подготовку по профильным дисциплинам, обеспечивают условия для развития творческого потенциала обучающихся, способствуют овладению навыками самостоятельной исследовательской и проектной деятельности.

1.5. Открытие, ликвидация и реорганизация профильного класса (группы) производится приказом директора на основании решения педагогического совета Школы и в соответствии с локальными актами школы.

1.6. Профильные классы (группы) предварительно формируются в конце учебного года (май-июнь) и комплектуются приказом директора Школы на основании решения педагогического совета Школы, данного положения при условии:

- наличия квалифицированных специалистов (имеющих высшее образование, связанное с профилем обучения, первую или высшую квалификационную категорию, прохождения курсов повышения квалификации по профильному предмету);
- наличия необходимого материально-технического обеспечения учебного процесса по профильным учебным курсам;
- наличия программно-методического обеспечения;
- социального запроса на соответствующий профиль обучения.

1.7. Профильные классы открываются при наполняемости классов в соответствии с санитарными нормами до 20 человек, минимальная наполняемость 10 человек.

1.8. Школа несет ответственность перед обучающимися, родителями, педагогической

общественностью, государством и учредителем за реализацию конституционного права граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям обучающихся, качество обучения, отвечающее требованиям, предъявляемым к профильному обучению.

1.9. Индивидуальный отбор обучающихся проводится в образовательных организациях в следующих случаях:

- 1) прием либо перевод в образовательную организацию для обучения в профильных классах;
- 2) создание в образовательной организации класса (классов) профильного обучения.

1.10. Прием либо перевод обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется при наличии в них свободных мест вне зависимости от места жительства обучающихся.

1.11. Сроки проведения индивидуального отбора обучающихся и учебные предметы, по которым организовано профильное обучение обучающихся в образовательной организации, устанавливаются локальным актом образовательной организации.

1.12. Индивидуальный отбор обучающихся в класс (классы) профильного обучения начинается с момента окончания 9 класса.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА ОБУЧАЮЩИХСЯ В КЛАСС (КЛАССЫ) ПРОФИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ.

2.1. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в соответствии с личным заявлением родителей (законных представителей) обучающихся на участие в индивидуальном отборе обучающихся (далее — заявление).

2.2. Образовательная организация не позднее 30 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора обучающихся информирует обучающихся, их родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявления и о процедуре проведения индивидуального отбора обучающихся путем размещения соответствующей информации на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных стендах и доведения информации на родительских собраниях.

2.3. Родители (законные представители) обучающихся не позднее 10 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора обучающихся подают заявление на имя руководителя образовательной организации по форме, устанавливаемой локальным актом образовательной организации.

2.4. В заявлении указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) обучающегося;
- 2) дата и место рождения обучающегося;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- 4) класс профильного обучения, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся.

2.5. К заявлению прилагаются копии следующих документов:

- 1) свидетельство о рождении (для обучающихся, не достигших возраста 14 лет) или паспорт (для обучающихся, достигших возраста 14 лет);
- 2) ведомость успеваемости обучающегося за последние 2 года обучения, заверенная подписью руководителя и печатью соответствующей образовательной организации (для обучающихся, получающих основное общее образование);
- 3) аттестат об основном общем образовании (для обучающихся, получающих среднее общее образование);
- 4) справка медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта (для обучающихся образовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта);
- 5) грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения обучающихся (призовые места) (при наличии) (далее — документы).

В случае участия обучающегося в индивидуальном отборе обучающихся в образовательной организации, в которой он обучается, документы, находящиеся в распоряжении данной образовательной организации, родителями (законными представителями) не представляются.

Иностранные граждане и лица без гражданства представляют документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Заявление и документы могут быть направлены родителями (законными представителями) в образовательную организацию в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. К 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

2.6. Для организации индивидуального отбора обучающихся в * образовательной организации создается **комиссия по индивидуальному отбору обучающихся** из числа педагогических работников, осуществляющих обучение по соответствующим профильным учебным предметам, руководящих и иных работников образовательной организации, представителей коллегиальных органов государственно-общественного управления образовательной организации (далее — комиссия).

2.7. Численный и персональный состав, порядок создания и организации работы комиссии устанавливаются приказом по образовательной организации.

2.8. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в три этапа:

- 1) первый этап: проведение комиссией экспертизы документов согласно критериям, предусмотренным пунктом 2.9;
- 2) второй этап — составление рейтинга достижений обучающихся по итогам проведения комиссией экспертизы документов;
- 3) третий этап — принятие решения комиссией о зачислении обучающихся в класс (классы) профильного обучения.

2.9. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании следующих критериев:

- 1) наличие у обучающегося годовых отметок успеваемости «хорошо» или «отлично» по учебному (-ым) предмету(-ам), изучение которого (-ых) предполагается на профильном уровне, за последние 2 года обучения;
- 2) наличие у обучающегося отметок «хорошо» или «отлично» по результатам государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по учебному(-ым) предмету(-ам), изучение которого (-ых) предполагается на профильном уровне;
- 3) наличие у обучающегося за последние 2 года обучения учебных, интеллектуальных, творческих или спортивных достижений в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, физкультурных и спортивных мероприятиях различных уровней (муниципального, краевого, всероссийского, международного), соответствующих выбранному профилю обучения (далее — достижения обучающегося).

2.10. Экспертиза документов проводится в течение 5 рабочих дней с даты начала проведения индивидуального отбора обучающихся по следующей балльной системе:

- 1) за отметку «хорошо» по соответствующему(-им) учебному(-ым) предмету(-ам) обучающемуся выставляется 3 балла за один предмет;
- 2) за отметку «отлично» по соответствующему(-им) учебному(-ым) предмету(-ам) обучающемуся выставляется 5 баллов за один предмет;
- 3) за достижения обучающегося на муниципальном уровне обучающемуся выставляется 3 балла за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 6 баллов);
- 4) за достижения обучающегося на краевом уровне обучающемуся выставляется 5 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 15 баллов);
- 5) за достижения обучающегося на всероссийском уровне обучающемуся выставляется 10 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 20 баллов);
- 6) за достижения обучающегося на международном уровне обучающемуся выставляется 15 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 30 баллов).

2.11. По результатам проведения комиссией экспертизы документов в течение 1 рабочего дня после проведения экспертизы документов составляется рейтинг достижений обучающихся по мере убывания количества набранных ими баллов.

При равных результатах индивидуального отбора обучающихся учитываются средние баллы по ведомостям успеваемости обучающихся или по аттестатам об основном общем образовании, исчисляемые как среднее арифметическое суммы промежуточных и итоговых отметок обучающегося.

2.12. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии в течение 3 рабочих дней со дня окончания проведения индивидуального отбора обучающихся.

2.13. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приеме либо переводе обучающегося в класс профильного обучения не является основанием для исключения обучающегося из образовательной организации.

2.14. Информация о результатах индивидуального отбора обучающихся доводится образовательной организацией до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) путем ее размещения на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах в день принятия решения комиссией.

2.15. При условии наличия свободных мест в классе (классах) профильного обучения после окончания проведения индивидуального отбора обучающихся допускается проведение образовательной организацией дополнительного индивидуального отбора обучающихся в соответствии с настоящим Порядком.

3. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ

3.1. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающихся с решением комиссии они имеют право в течение 3 рабочих дней со дня размещения на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах информации об итогах индивидуального отбора обучающихся направить апелляцию путем подачи письменного заявления в апелляционную комиссию соответствующей образовательной организации в порядке и по форме, устанавливаемым локальным актом образовательной организацией (далее соответственно — апелляция, апелляционная комиссия).

3.2. Апелляция рассматривается в течение 1 рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются обучающиеся и (или) их родители (законные представители).

3.3. Состав апелляционной комиссии утверждается локальным актом образовательной организации.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательной организации, не входящих в состав комиссии в текущем учебном году.

3.4. Апелляционная комиссия принимает решение о наличии либо отсутствии оснований для повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении обучающегося, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

3.5. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов ее членов, участвующих в ее заседании.

При равном количестве голосов членов апелляционной комиссии председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

3.6. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится в письменной форме до сведения родителей (законных представителей) обучающегося, подавших апелляцию в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

4. ЗАЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В КЛАСС (КЛАССЫ) ПРОФИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

4.1. Зачисление обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется на основании решения комиссии и оформляется приказом руководителя образовательной организации в течение 10 календарных дней после оформления протокола заседания комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, но не позднее 10 календарных дней до начала учебного года.

Приложение № 1

к приказу директора от 25.05.2018г. №119/Б

КАЛЕНДАРЬ ПОСТУПАЮЩЕГО В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КЛАСС

1. С 28 июня 2018г. по 29 июня 2018 г. в 9.00 - начала приемной кампании. Родитель (законные представители) учащихся, освоивших основное общее образование в МБОУ СОШ №1 с.Канглы, подают заявления одним из способов:
 - электронном виде через портал госуслуг;
 - лично через секретаря приемной комиссии (с 9.00 до 15.00ч.).
2. С 26 июня 2018г. по 29 июня 2018 г. с 9.00 до 15.00 - прием оригиналов документов от родителей (законных представителей), подавших заявление в электронном виде через портал госуслуг: аттестат об основном общем образовании.
3. 03.07.2018г. - издание приказа о зачислении в общеобразовательный класс МБОУ СОШ №1 с.Канглы и размещение на информационном стенде и на официальном сайте.

Основанием для начала процедуры № Принятия решения о зачислении в общеобразовательный класс образовательного учреждения» является наличие заявления и оригинала документа об основном общем образовании.

Основанием для отказа в приеме в общеобразовательный класс является отсутствие свободных мест.
4. 24 августа 2018 г. —прием заявлений и документов на вакантные места для учащихся других общеобразовательных учреждений Минераловодского городского округа.